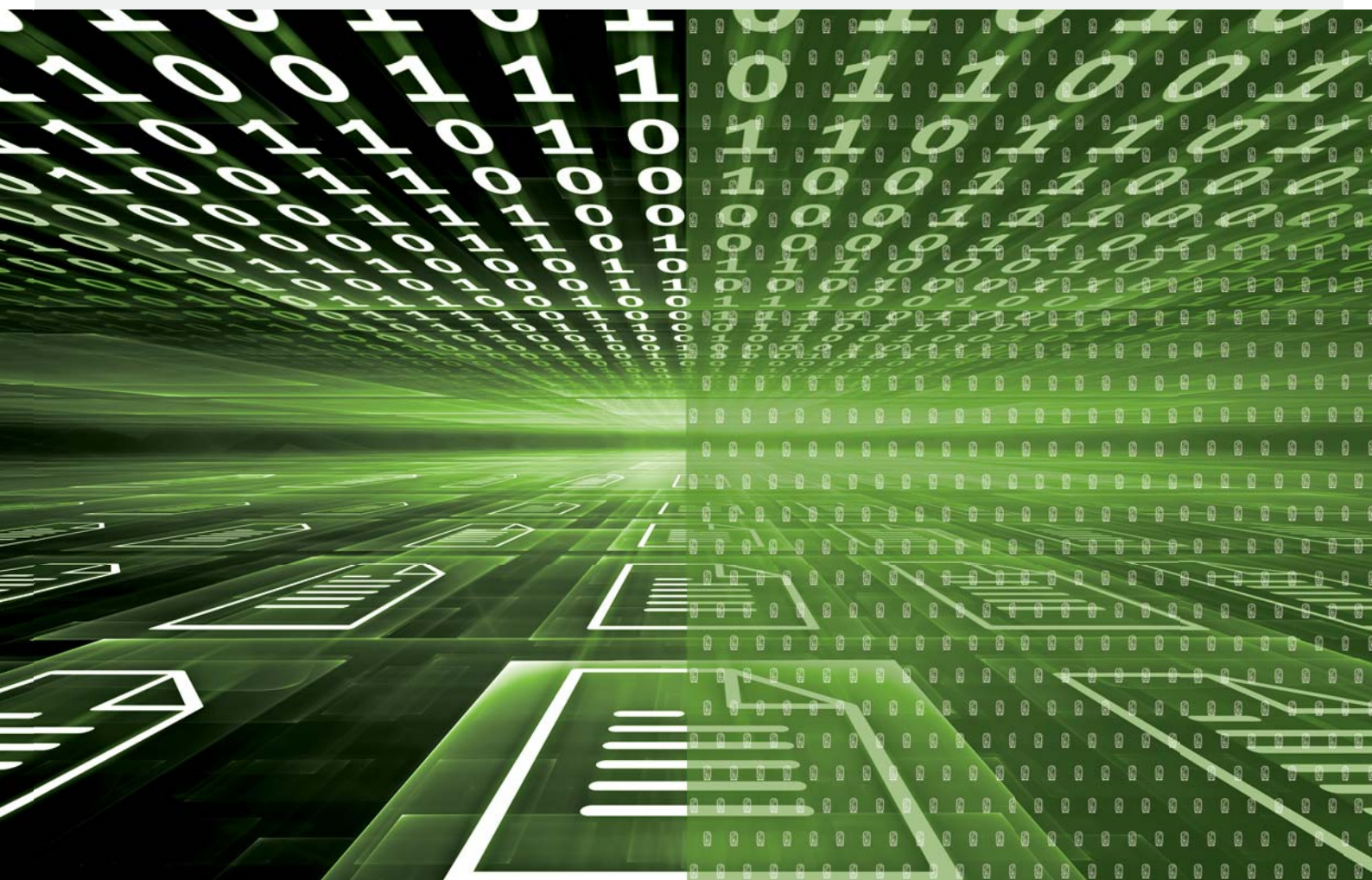


E-DOCUMENT KEEPER

Sistema di conservazione elettronica
dei documenti



E-DOCUMENT KEEPER

Sistema di conservazione elettronica dei documenti per Banche, Assicurazioni, Imprese e Pubblica Amministrazione

RA Computer

Fondata nel 1980, da più di 30 anni RA Computer è specializzata nella creazione di soluzioni software, di applicazioni web ma anche consulenza e progetti per soddisfare in modo integrato le esigenze delle Banche, Pubblica Amministrazione ed Imprese in termini di processi di pagamento.

Dal Giugno 2006 RA Computer è entrata a far parte del Gruppo SIA-SSB, gruppo leader a livello europeo sui sistemi di pagamento, ed ha arricchito la sua offerta con consulenza e servizi tecnologici in rete alle Imprese.

Con un organico di più di 300 professionisti che lavorano distribuiti presso le tre sedi di Milano, Roma e Macerata, RA Computer vanta una presenza su tutte le maggiori Banche italiane, nella Pubblica Amministrazione e nelle Imprese e Assicurazioni.

La conservazione sostitutiva a norma di legge

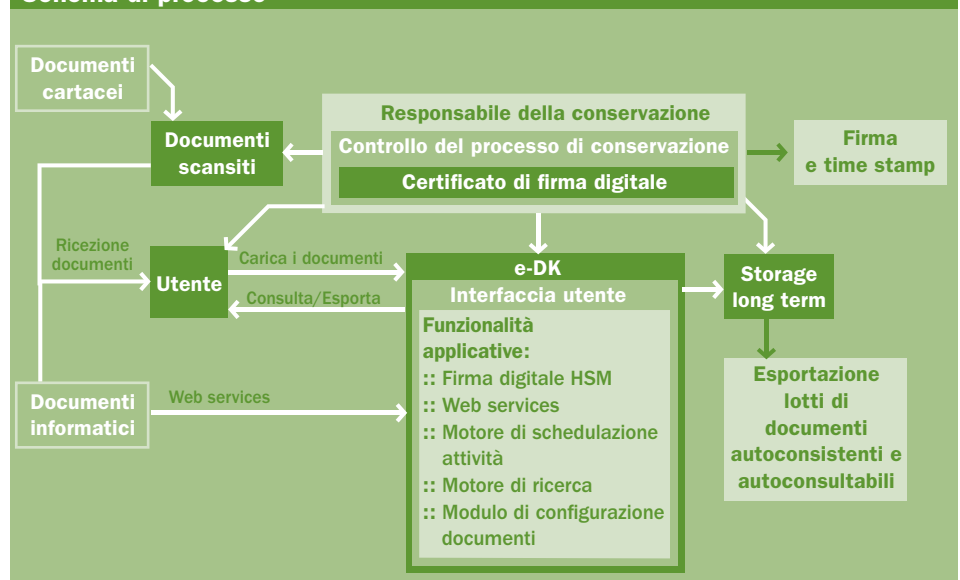
e-Document Keeper è la soluzione RA Computer per garantire nel tempo l'integrità e autenticità dei documenti. La nostra soluzione risponde in modo semplice, intuitivo e completo a quanto richiesto dalla Delibera CNIPA 11/2004 (e successive modifiche) e D.M. 23 gennaio 2004 (e successive modifiche).

Garantisce la corretta gestione elettronica del ciclo di vita dei documenti in tutte le fasi, permettendo ai clienti di sostituire la documentazione tradizionale con quella elettronica garantendone nel tempo la validità legale e fiscale.

Come soluzione o come servizio

e-Document Keeper è disponibile sia come prodotto in licenza d'uso sia come servizio in ASP tramite il quale il cliente, senza dover acquistare alcun software, ha la possibilità di collegarsi via Web per conservare e ricercare i documenti. RA Computer garantisce l'aggiornamento continuo del software, l'adeguamento a tutte le normative e i più elevati livelli di sicurezza presenti sul mercato. La nostra soluzione in entrambi i casi permette al Cliente di risparmiare notevolmente sui costi di stampa, gestione e archiviazione. Il maggior beneficio è garantito dallo snellimento ed efficacia dei processi documentali.

Schema di processo

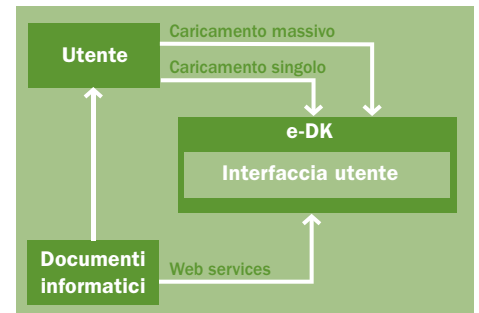


La soluzione

La soluzione e-DK si contraddistingue per una estrema semplicità di gestione che facilita l'utente in tutte le fasi del processo di conservazione. Fornisce inoltre, attraverso una rete di interfacce, alti livelli di automazione ed integrabilità. Le principali caratteristiche del servizio sono:

- :: Caricamento automatico e/o manuale della documentazione da conservare
- :: Gestione dei servizi di firma singola e/o massiva e apposizione della marca temporale
- :: Creazione dei lotti da conservare

- :: Ricerca della documentazione conservata
- :: Conservazione Long Term
- :: Fornitura del Manuale della Conservazione e fornitura del Responsabile della Conservazione
- :: Gestione differenziata degli accessi e delle funzioni per profilatura
- :: Funzione di stampa ed export dei documenti conservati
- :: Alta integrabilità con i sistemi informativi del Cliente
- :: Alta flessibilità di accesso grazie alla fruibilità tramite sistemi Mobile



Flessibilità e attenzione al cliente

La soluzione è flessibile e personalizzabile. E' in grado di rispondere a tutte le esigenze del Cliente per:

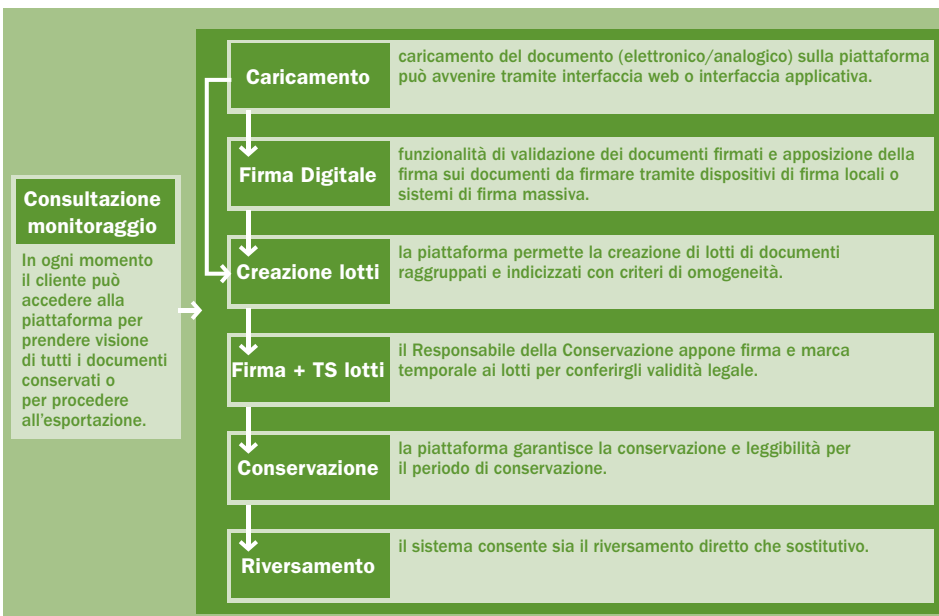
- :: tipologie di documenti
- :: tipologie di profili
- :: interfaccia grafica
- :: tipologia di firma
- :: tempo di conservazione
- :: livelli di automazione del processo personalizzabili
- :: iter di autorizzazione e gestione del documento

La soluzione è fruibile anche in modalità Mobile

Principali funzionalità

Funzioni amministrative:

- :: gestione anagrafiche e profili utenti
- :: configurazione tipologie di documenti
- :: audit, monitoraggio e statistiche



Funzioni utente:

- :: caricamento documenti (singolo/ Multiplo) tramite interfaccia web
- :: firma digitale (singola/massiva)
- :: verifica integrità firma
- :: creazione lotti di conservazione
- :: firma e time stamp lotti
- :: conservazione su supporto di memorizzazione CAS o su CD/DVD
- :: riversamento diretto e sostitutivo
- :: ricerca documenti tramite criteri configurabili per tipologia di documento

Funzioni aggiuntive:

- :: servizio di Responsabile della Conservazione
- :: servizio di redazione del Manuale della Conservazione
- :: dematerializzazione da supporto analogico
- :: servizio di caricamento massivo di documenti pregressi all'avvio del servizio
- :: gestione Fascicolo elettronico e titolario della Pubblica amministrazione, permettendo l'alimentazione della pratica durante l'avanzamento dell'iter del procedimento
- :: funzione di trascodifica per visualizzare i file con contenuti non immediatamente fruibili dall'utente

- :: funzione per visualizzare i file con formati obsoleti
- :: gestione dei tempi di conservazione con modalità estensibile Long Term
- :: gestione della comunicazione dell'impronta digitale verso l'Agenzia delle Entrate
- :: multiazienda: gestione anagrafiche multilivello (utente - postazione - azienda - tipo documento)
- :: multidocumento: configurabilità su metadati, retention time, visibilità, workflow, criteri di ricerca
- :: multiworkflow: gestione dei diversi step di firma previsti dalla normativa
- :: servizio di esibizione documentale su supporti mobili

È garantita la massima flessibilità per permettere l'uso della soluzione anche da parte di gruppi consorziati (Associazioni di imprese, raggruppamento di enti, fornitori di servizi).

Cosa si può conservare?

Tutte le tipologie di documenti, tra cui a titolo di esempio:

- :: libro unico del lavoro
- :: cedolini Paga
- :: libro Giornale
- :: libro Inventari
- :: scritture ausiliarie di magazzino
- :: scritture ausiliarie di bilancio
- :: bilancio d'esercizio

- :: registri prescritti ai fini IVA
- :: registro dei beni ammortizzabili
- :: modelli di pagamento (F23, F24)
- :: dichiarazioni fiscali (UNICO, 730, 770)
- :: relazione sulla gestione
- :: ordini clienti e fornitori
- :: fatture attive e passive
- :: note di credito
- :: ricevute
- :: scontrini fiscali
- :: documenti di Trasporto
- :: contratti e Preventivi
- :: corrispondenza
- :: registri assicurativi
- :: ordinativi informatici
- :: deliberazioni e determinazioni
- :: atti ufficiali
- :: fascicoli documentali
- :: log di Posta Elettronica Certificata
- :: PEC: Posta Elettronica Certificata

A chi si rivolge

- :: Aziende
- :: Professionisti (Commercialisti, Avvocati, Notai, Consulenti del lavoro, etc)
- :: Associazioni di categoria (CAF, Sindacati, etc)
- :: Banche
- :: Pubblica Amministrazione
- :: Assicurazioni

Sicurezza ed innovazione nel processo di archiviazione

Dove finiscono i documenti?

La soluzione predispone i documenti alla conservazione sostitutiva. I documenti possono essere inviati presso un sistema di storage del cliente o presso i sistemi informativi RA Computer. In questo caso i documenti sono conservati su un sistema di storage EMC Centera, una piattaforma di archiviazione sicura e affidabile che garantisce:

- > autenticazione del contenuto
- > non cancellazione
- > sicurezza e affidabilità
- > replica efficiente

In alternativa il servizio può utilizzare:

- :: i sistemi SAN: rete costituita da dispositivi di archiviazione di massa
- :: i sistemi NAS: dispositivi collegati a reti di computer che svolgono la funzione di condivisione tra gli utenti di un'area di storage
- :: sistema HITACHI content archive platform

Elevati livelli di Sicurezza

Lo storage Centera[®] risiede all'interno della server farm di SIA-SSB, certificata con lo standard ISO 27001. SIA-SSB utilizza una tecnologia di assoluta avanguardia per fornire servizi e soluzioni alla comunità finanziaria internazionale nelle aree del processing delle carte di pagamento, dei sistemi di pagamento, dei capital markets e dei servizi di rete per la connettività e per la messaggistica.

SIA-SSB garantisce un indice di affidabilità del servizio attestatosi al 100%. I sistemi informativi forniti garantiscono assoluti livelli di sicurezza, stabilità e scalabilità.

Responsabilità della Conservazione

RA Computer, su richiesta del cliente, può assumere la responsabilità della conservazione a norma dei documenti, sollevando il cliente dall'operatività e dalle verifiche periodiche richieste dalla normativa.

I vantaggi della conservazione sostitutiva

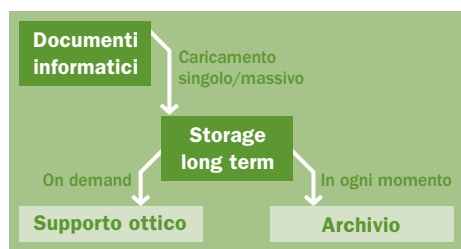
RA Computer mette a disposizione consulenti esperti sulla tematica per fornire valore aggiunto alla soluzione prescelta dal Cliente. La soluzione e-DK di RA Computer porta rilevanti benefici aggiuntivi:

Economici: riduzione dei costi materiali e dei costi di gestione

Logistici: recupero degli spazi destinati agli archivi

Giuridici: validità probatoria e fiscale, e conformità alla normativa vigente

Organizzativi: sicurezza, affidabilità, efficienza, disponibilità e durata nel tempo



RA Computer
Via Padre R. Giuliani 10/A
20125 Milano
Tel. +39.02.661551
posta@racomputer.it
www.racomputer.it

