

# Codice Etico

Data: Aprile 2019

Classificazione: Pubblica

Dominio di applicazione: *Società alle quali si applica il documento:*  
SIAPAY S.r.l.

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. LA MISSION DI SIAPAY .....</b>	<b>4</b>
<b>4. LA VISION DI SIAPAY .....</b>	<b>5</b>
4.1. Principi e valori .....	5
4.2. Un'azienda competitiva e profittevole.....	6
4.3. Competenze e valori .....	7
<b>5. RAPPORTI INTERNI.....</b>	<b>8</b>
5.1. Rapporti con i dipendenti.....	8
5.2. Rapporti con gli Amministratori e i Sindaci .....	10
5.3. Rapporti con il Socio unico .....	10
<b>6. RAPPORTI ESTERNI.....</b>	<b>11</b>
6.1. Rapporti con i Clienti .....	11
6.2. Rapporti con i fornitori .....	12
6.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	12
6.4. Rapporti con le Istituzioni e le Autorità competenti .....	13
6.5. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria .....	14
6.6. Rapporti con i partiti, i sindacati e le altre associazioni .....	14
6.7. Rapporti con gli organi di informazione.....	14
6.8. Rapporti con la concorrenza.....	14
6.9. Sistema di governo societario .....	15
<b>7. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI .....</b>	<b>15</b>

## 1. Introduzione

---

Il presente Codice Etico recepisce i contenuti del Codice Etico della controllante SIA S.p.A., socio unico di SIApay (la "Società").

Il Codice Etico rappresenta l'enunciazione dei valori aziendali, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di SIApay rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Fissa inoltre standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'ambito di SIApay, siano essi Amministratori, Sindaci, dipendenti, e dei suoi collaboratori esterni<sup>1</sup>.

La Società svolge la sua attività in ambienti complessi e altamente competitivi, sia regolati da numerose leggi – il cui rispetto è un dovere fondamentale – sia da regole non scritte: è in questi ambiti che si colloca il richiamo all'etica, intesa come mezzo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per la Società, attraverso il riferimento a principi etici generali, oltre e al di là delle prescrizioni di legge. Convincimento di SIApay è che l'etica nella conduzione degli affari sia anche condizione necessaria per il successo dell'impresa.

Il Codice Etico si inserisce anche nel quadro dell'attuazione delle previsioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì casi e comportamenti specifici per la Società.

Al riguardo si rimanda al Modello Organizzativo atto a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei "soggetti in posizione apicale" e dei propri dipendenti e collaboratori.

Al predetto Modello Organizzativo si rimanda anche per quanto concerne i reati presupposto del Decreto.

SIApay si impegna a portare il Codice Etico a conoscenza di tutti i destinatari sia interni che esterni alla Società attivando gli opportuni canali di comunicazione.

SIApay si impegna altresì affinché i contenuti del Codice Etico trovino nelle attività aziendali completa e fattiva applicazione.

---

<sup>1</sup> Si intendono per collaboratori esterni anche "tutti coloro collaborano con la Società in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato o che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente (stabilmente o temporaneamente), per conto della stessa (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, prestatori di lavoro temporaneo, interinali, collaboratori a qualsiasi titolo, procuratori, agenti, consulenti, fornitori, partner commerciali ecc.)"

## **2. Ambito di applicazione**

---

Il Codice Etico è vincolante, senza alcuna eccezione, per tutti gli esponenti aziendali (Amministratori, Sindaci e personale dipendente), e per tutti i collaboratori esterni (consulenti, revisori, ecc.) di SIApay, che costituiscono, quindi, i destinatari del presente Codice Etico.

Una condotta in linea con i principi contenuti nel Codice Etico viene richiesta anche ai fornitori, ai partner d'affari, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con SIApay.

## **3. La mission di SIApay**

---

La società ha per oggetto lo svolgimento, nei confronti del pubblico, di attività finanziarie e precisamente attività di prestazione di servizi di pagamento, intesa come esecuzione di ordini di pagamento, incluso il trasferimento di fondi, su un conto di pagamento presso il prestatore dei servizi di pagamento dell'utilizzatore o presso un altro prestatore di servizi di pagamento ed in particolare esecuzione di addebiti diretti, esecuzioni di operazioni di pagamento tramite carte di pagamento. La società svolge anche attività di emissione e/o acquisizione di strumenti di pagamento.

L'aver come socio unico SIA che vanta azionisti largamente rappresentativi del sistema finanziario italiano, unitamente alle esperienze maturate nei servizi a valore aggiunto basati su carte a microprocessore, fa di SIApay una società in grado di facilitare e migliorare i rapporti di servizio tra Aziende ed Enti ed i rispettivi Clienti, sia nel settore privato che in quello pubblico.

SIApay è orientata al Cliente e considera un suo preciso dovere confermare ogni giorno la fiducia accordata attraverso lo sforzo continuo per fornire "qualità nei servizi" e "servizi di qualità" che recepiscano le reali necessità del presente ed anticipino le necessità del futuro.

Le risorse umane costituiscono il patrimonio fondamentale di SIApay, con il loro apporto di conoscenze ed esperienze, di qualità professionali e manageriali, di orientamento al servizio e all'innovazione e quindi massima è l'attenzione nella valorizzazione delle loro competenze e capacità.

## 4. La Vision di SIAPay

---

L'insieme dei valori di SIAPay si sintetizza nella vision aziendale, in base alla quale SIAPay, in linea con quanto espresso dalla Capogruppo, si propone di essere:

- un centro di eccellenza nel servizio al cliente e nelle soluzioni offerte;
- un'azienda competitiva e profittevole;
- uno dei posti migliori in cui lavorare.

### 4.1. Principi e valori

#### • **Creazione di valore per il cliente**

Le soluzioni fornite devono essere percepite dai clienti come driver di creazione di valore, il più possibile misurabile (migliori performance, risparmio di costi operativi, ...).

#### • **Qualità nel servizio al cliente**

Il livello di qualità delle soluzioni fornite, combinata ad efficienza e pragmatismo, deve essere allineato a quello dei migliori concorrenti sul mercato.

#### • **Sinergia tra le linee di business**

Le diverse linee di business e le competenze distintive vanno poste al servizio del cliente attraverso un modello di business che ottimizzi le possibili sinergie, con un'offerta che sia garanzia di risultato per le esigenze del cliente.

Il principio di sinergia risulta ancora più importante in questo momento nel quale SIAPay è ormai parte di un Gruppo formato da società che devono interagire tra loro nell'ottica dell'efficienza e dello sviluppo di competenze distintive sul mercato.

#### • **Service Delivery al cliente**

Le soluzioni fornite devono adottare, in modo sempre più spinto, un approccio di *Service Delivery*, inteso come la capacità di offrire soluzioni complete non solo della parte tecnologica e finanziaria ma anche di quella legata ai processi e alle persone (formazione) del Cliente in un'ottica integrata che tenda a definire e gestire gli impatti nei confronti della Società cliente e quindi a massimizzarne l'efficacia.

#### • **Immagine e leadership di pensiero**

Nei confronti degli ambiti istituzionali e dei mercati in cui SIAPay opera (Aziende, Multiutilities, Pubblica Amministrazione, Banche, ...) è necessario diffondere l'immagine di una Società leader nei servizi di pagamento, evidenziando risultati significativi ottenuti presso Clienti e prendendo posizione su temi specifici, su cui costituire un riferimento riconosciuto.

- **Competenze solide e capacità individuali eccellenti**

Le competenze sono la condizione chiave di successo, le competenze di ognuno vanno comunque integrate sul Cliente per assicurare risultati di valore. Le capacità individuali, quali imprenditorialità, flessibilità, innovazione e leadership, sono da far crescere per creare figure professionali solide e credibili.

- **Le persone migliori**

Il prestigio dei Clienti di SIAPay, il tipo di lavoro svolto, le opportunità di crescita professionale e l'ambiente devono essere tali da attrarre e soprattutto mantenere i migliori talenti. I dipendenti sono il principale *asset* della Società.

## 4.2. Un'azienda competitiva e profittevole

- **Osservanza delle norme**

L'attività di SIAPay è ispirata al più scrupoloso rispetto delle norme di legge italiane e dei Paesi in cui la Società si trova ad operare, dei regolamenti interni, delle regole della concorrenza leale, delle buone pratiche tecniche e amministrative e dei principi e delle regole espresse nel Codice Etico. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di SIAPay può giustificare una condotta difforme dalle norme ora richiamate.

- **Competitività**

SIAPay attua un confronto continuativo con il mercato (clienti, concorrenti, fornitori) al fine di migliorare costantemente la propria offerta, ricercare il miglior rapporto qualità/prezzo dei propri servizi e ottimizzare il proprio posizionamento di mercato.

- **Focalizzazione su margini**

SIAPay persegue la redditività dei singoli progetti/servizi che deve essere coerente con gli obiettivi aziendali, di bilanciamento tra l'interesse dei Clienti di SIAPay di ottenere servizi di qualità al miglior prezzo di mercato, e quello della Società e del Socio di conseguire un adeguato ritorno sul capitale investito.

- **Gestione sobria**

L'azienda è sempre stata gestita con forte attenzione alla struttura di costo. La responsabilizzazione individuale, l'eliminazione dell'inutile, l'ottimizzazione dei processi e delle soluzioni tecnologiche adottate, con una tensione continua al contenimento dei costi sono elementi fondamentali di sana gestione.

- **Produttività**

L'attività di SIAPay legata sia all'erogazione di servizi sia allo sviluppo di soluzioni per i Clienti si basa su persone la cui professionalità costituisce un asset prezioso.

- **Rispetto dell'ambiente**

SIAPay opera nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale. In alcun modo il perseguimento della redditività può condurre la Società a non adempiere agli adempimenti normativi ora richiamati e, di conseguenza, a generare danni ambientali a discapito proprio, dei propri dipendenti e della collettività.

### 4.3. Competenze e valori

- **Fabbrica di competenze**

Le competenze, come già detto, sono la base per il successo di SIAPay. Sarà fondamentale la capacità di crearle e sostenerle all'interno, attraverso un curriculum chiaro, progressivo e controllabile che porti allo sviluppo delle risorse più giovani. L'esperienza sul campo è l'altro elemento di crescita di competenze.

Lo sviluppo delle competenze, attraverso l'esperienza sul campo e attività quali la formazione e la rotazione delle stesse all'interno del Gruppo, deve essere un principio fondamentale di crescita professionale.

- **Valorizzazione del merito**

La crescita interna delle risorse in termini di ruolo deve essere basata sul merito, con regole e processi di valutazione chiari e trasparenti che, partendo dal livello di performance, tende a considerare il contributo di ognuno al successo dell'Azienda.

Per questo vanno valorizzati anche idee, suggerimenti, iniziative imprenditoriali promosse dai dipendenti a tutti i livelli.

- **Spirito di servizio**

Il successo è di tutti. Ciò richiede spesso di lavorare per gli altri, valorizzare e far crescere i talenti, dire grazie, aiutare nell'ottica di contribuire al meglio al successo del percorso intrapreso, con una forte capacità di lavorare in team.

- **Knowledge capital**

Il capitale di conoscenze ed esperienze è dell'Azienda, oltre che dei singoli. Come tale deve essere disponibile per tutti, come elemento chiave per la crescita delle competenze e per l'efficienza degli interventi. Tutti debbono contribuire alla creazione e mantenimento di questo asset intangibile di elevato valore per l'Azienda.

- **Qualità**

La qualità non è solo nel servizio al cliente. La qualità deve essere ovunque, deve potersi toccare, vedere: dal modo di redigere un'offerta, all'educazione nell'interazione tra colleghi e persone esterne.

- **Rispetto dell'individuo**

Per SIAPay è un valore fondamentale, a tutti i livelli, operare in modo onesto e leale. Comprendere e valorizzare le diversità (di cultura, di competenze, di istruzione, per non citare quelle più classiche), capire e bilanciare le esigenze del business con quelle personali, comunicare con trasparenza e specialmente saper ascoltare.

## **5. Rapporti interni**

---

### **5.1. Rapporti con i dipendenti**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. In nessun caso è tollerata una forma di rapporto irregolare.

Il personale alle dipendenze di SIAPay costituisce un fattore fondamentale per il successo della Società. Per tale motivo SIAPay tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun collaboratore, facendo in modo che le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

SIAPay si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

Da ciò consegue che:

- SIAPay, seleziona, assume, retribuisce e gestisce i propri dipendenti in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore;
- nella creazione e gestione dei rapporti contrattuali con i dipendenti, SIAPay assicura che, nelle relazioni gerarchiche così create, il potere di direzione sia esercitato con equità e correttezza, evitando ogni abuso;
- il sistema premiante e il sistema delle carriere aziendali sono basati sulle competenze e le capacità dei dipendenti e sui risultati conseguiti nell'espletamento della propria attività lavorativa;
- SIAPay garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della loro dignità personale e conformi alle normative ambientali di legge;

- SIAPAY tutela altresì la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Il personale dipendente deve osservare le seguenti regole:

- deve essere evitata ogni situazione o attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa condurre a conflitti di interesse con l'azienda o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse di SIAPAY;
- ogni dipendente deve rispettare e salvaguardare i beni di proprietà di SIAPAY nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo dei beni della Società da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- ogni dipendente deve operare conformemente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici e non;
- deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi, alla reputazione e all'immagine della Società;
- ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, alle Policy e regole aziendali; in particolare è tenuto a:
  - o acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per lo svolgimento dei compiti affidatigli;
  - o acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
  - o conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
  - o comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori;
  - o assicurarsi che non sussistano vincoli alla divulgabilità delle informazioni, con particolare riferimento a quelle riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura;
  - o non utilizzare, a proprio beneficio, o a divulgare a terzi, notizie e informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Ciascun dipendente è tenuto all'osservanza di tali obblighi anche dopo la cessazione del suo rapporto di lavoro;

- ogni dipendente, in assenza delle necessarie autorizzazioni, è tenuto a:
  - o astenersi dal compiere operazioni che impattano sul business aziendale, in caso di legami personali e/o interessi di ogni genere con gli interlocutori di SIAPAY, deferendo la decisione in materia al proprio superiore gerarchico;
  - o dare comunicazione preventiva in caso di possibile accettazione di nomine e incarichi in altre organizzazioni, in concorrenza con l'attività svolta in SIAPAY;

- devono essere evitati il ricorso ad un linguaggio di basso livello e commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona;
- ogni dipendente deve collaborare a creare un clima ambientale in cui tutti i colleghi si sentano bene accetti ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi.

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese anche ai collaboratori esterni di SIApay.

## **5.2. Rapporti con gli Amministratori e i Sindaci**

I componenti degli organi societari devono conformare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta in Azienda.

Ai componenti degli organi societari è inoltre richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo societarie nelle relazioni che essi intrattengono, per conto di SIApay, con le Istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

E' richiesta loro la partecipazione assidua ed informata all'attività di impresa, ottenibile attraverso il Consiglio di Amministrazione; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le linee di condotta adottate dalla Società e deve essere volta a salvaguardare le informazioni riservate e di segreto industriale.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

## **5.3. Rapporti con il Socio unico**

Attraverso una strategia di sviluppo equilibrato e la gestione consapevole dei rischi, che comprenda anche la salvaguardia dell'autonomia gestionale, SIApay vuole realizzare un'adeguata remunerazione del capitale sociale e l'incremento del patrimonio aziendale.

SIApay è consapevole che il socio unico SIA S.p.A. impegna la Società al continuo miglioramento della qualità della propria offerta e alla costante ricerca del miglior rapporto tra prezzo dei servizi offerti e prestazione resa e rende di fondamentale importanza il costante coinvolgimento del Socio unico, nel rispetto dei rispettivi ruoli, nelle principali decisioni riguardanti la Società.

## **6. Rapporti esterni**

---

Gli organi sociali ed il personale devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità in tutti i rapporti con persone ed enti esterni all'azienda.

Non sono ammesse in alcun modo l'offerta o la ricezione di regali, doni, denaro, omaggi e altre utilità verso e da chiunque abbia o miri ad avere rapporti di affari con la Società, salvo quelli di valore modesto e puramente simbolico.

### **6.1. Rapporti con i Clienti**

In adesione al presente Codice Etico, SIAPay manifesta una costante sensibilità e tensione al soddisfacimento dei bisogni della propria Clientela, impegnandosi sempre ad offrire ai Clienti servizi di elevato standard qualitativo e ad un prezzo competitivo.

La professionalità, la competenza, la disponibilità, la rapidità di risposta, la correttezza, la trasparenza e la cortesia sono i principi guida della relazione tra SIAPay e i suoi Clienti. SIAPay si astiene in ogni caso dal compiere o tollerare pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali di qualsiasi genere, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato.

La relazione con i clienti è altresì improntata al reciproco rispetto dei principi etici.

SIAPay è tenuta a garantire la riservatezza, la sicurezza e la protezione delle informazioni in proprio possesso non divulgando dati economici e di altro genere che riguardano i Clienti, fatti salvi gli obblighi di legge. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nel processo, in ogni sua fase, devono attenersi alle procedure aziendali in tema di gestione della sicurezza delle informazioni. Nei rapporti con la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Nei rapporti con i Clienti tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Può determinare conflitto di interessi l'accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con SIAPay.

E' fatto altresì divieto particolare di:

- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale e dal presente Codice Etico;

- riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alla prassi vigente in ambito locale.

La Società inoltre – nel rispetto del presente Codice Etico, di policy e di procedure interne – valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare tempestivamente, ove possibile, le eventuali anomalie che possano compromettere la qualità della prestazione resa, in rapporto alle prestazioni attese dai Clienti.

## **6.2. Rapporti con i fornitori**

In adesione al presente Codice Etico, i medesimi principi che vengono applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare i rapporti commerciali attivati da SIAPAY con i propri fornitori.

Le politiche di acquisto di beni e servizi di SIAPAY hanno come obiettivo quello di assicurare efficaci ed efficienti processi di approvvigionamento e di controllo dei prodotti approvvigionati attraverso procedure snelle atte ad assicurare il soddisfacimento dei requisiti dell'azienda ed in grado di fare ottenere a SIAPAY il massimo vantaggio competitivo (ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo per ciascuna fornitura).

L'economicità e la profittabilità sono perseguite nel rispetto di principi etici che vietano di conseguire il massimo vantaggio competitivo usando fornitori che non siano in linea con gli stessi principi dichiarati da SIAPAY.

La Società si avvale di procedure analoghe a quelle della capogruppo per garantire un'adeguata concorrenza ai processi di acquisto nonché per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

Inoltre i comportamenti dei fornitori devono essere ispirati al Codice Etico vigente, che viene portato a loro conoscenza all'atto della stipula dei contratti.

## **6.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Per Pubblica Amministrazione si intendono gli enti pubblici e gli enti privati che esercitano un'attività in regime di concessione amministrativa.

In adesione al presente Codice Etico, come già dichiarato nell'ambito dei rapporti tra SIAPAY ed i suoi Clienti (cfr: par. 6.1), anche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Possono determinare conflitto di interessi, in aggiunta a quanto previsto nei rapporti con tutti gli altri Clienti, le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con Clienti e fornitori della Pubblica Amministrazione (possesto di azioni, incarichi professionali, ecc.);
- curare i rapporti con enti della Pubblica Amministrazione per conto di SIAPAY, eccedendo il mandato conferito.

Nel partecipare a gare e a procedure competitive in genere per l'aggiudicazione di appalti, in Italia e all'estero e nel corso delle attività per la gestione dei bandi di gara o studi di fattibilità di offerte complesse, o in caso di partecipazione a raggruppamenti temporanei di impresa, si applicano i principi di condotta e le regole di riservatezza previsti per tutti gli altri Clienti (cfr: par. 6.1).

Inoltre, in aggiunta a quanto previsto per tutti gli altri Clienti di SIAPAY, è fatto divieto particolare di:

- effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari;
- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale e dal presente Codice Etico. In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'Azienda;
- accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (quali ad es. promesse di assunzione) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione che possano determinare o indurre vantaggi per l'Azienda;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
- di condizionare indebitamente persone che rivestano il ruolo di testimoni in processi civili, penali, amministrativi e tributari.

#### **6.4. Rapporti con le Istituzioni e le Autorità competenti**

SIAPAY collabora con le Autorità, dando piena e scrupolosa osservanza alle loro disposizioni, assicurando pieno accesso alle informazioni richieste dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e ampia collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, SIAPAY si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Autorità e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

## **6.5. Rapporti con l’Autorità Giudiziaria**

I soggetti deputati a stare in giudizio per conto della Società sono i legali rappresentanti, che si avvalgono di avvocati competenti e di specchiata onestà deontologica. In nessun modo, l’importanza della causa potrà giustificare l’esercizio diretto o indiretto di indebite pressioni (in qualsiasi forma esercitate o tentate) volte ad indurre l’Autorità giurisdizionale a favorire la Società nella decisione della vertenza. Altresì in nessun modo la Società dovrà indurre i propri dipendenti, collaboratori, partners, Sindaci e Revisori a non rendere dichiarazioni o rendere dichiarazioni mendaci all’Autorità Giudiziaria.

## **6.6. Rapporti con i partiti, i sindacati e le altre associazioni**

SIAPAY non finanzia i partiti, i loro rappresentanti o candidati, in Italia e all’estero, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

SIAPAY può comunque aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un elevato numero di cittadini, o abbiano comunque un’ampia ricaduta sul territorio o nel settore nel quale opera la Società.

Nell’erogazione di tali liberalità SIAPAY presta comunque attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

## **6.7. Rapporti con gli organi di informazione**

Le comunicazioni di SIAPAY verso l’ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Nei casi di partecipazione a convegni e congressi, di redazione di articoli e pubblicazioni in genere, così come di partecipazioni a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente alle attività, risultati, posizioni e strategie di SIAPAY verranno divulgate nel rispetto delle procedure stabilite per il trattamento delle informazioni riservate.

## **6.8. Rapporti con la concorrenza**

SIAPAY individua nella crescente concorrenza che caratterizza i mercati in cui opera, lo stimolo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerta alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza.

## **6.9. Sistema di governo societario**

SIAPay adotta un sistema di governo societario conforme a quanto previsto dalla legge e dalle buone pratiche amministrative. Tale sistema è orientato alla massimizzazione del valore per i soci, al controllo e alla prevenzione dei rischi d'impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato, al contemperamento degli interessi legittimi di tutti gli stakeholder. Esso inoltre è rivolto ad assicurare la massima collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

## **7. Segnalazioni di violazioni**

---

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01 quando vengano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali del presente Codice.

La Società, al fine di facilitare le segnalazioni e comunicazioni da parte degli esponenti aziendali (Amministratori, Sindaci e personale dipendente) e dei collaboratori esterni (consulenti, revisori, ecc.), ha attivato un'apposita casella di posta elettronica riservata all'Organismo di Vigilanza (odv231@siapay.eu).

In ogni caso, la Società si impegna, anche con la collaborazione dell'Organismo di Vigilanza, affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di Legge che impongano diversamente).